

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy

YLEINEN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 28.10.2019

YLEISTÄ

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy on sitoutunut noudattamaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja suojaamaan asiakasyhtiöidensä ja henkilöstönsä yksityisyyden lakien edellyttämällä tavalla.

Tietosuojalainsäädäntöä

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:ssä pyritään henkilötietojen käsittelyssä mahdollisimman suureen läpinäkyvyyteen ja avoimuuteen. Lainsäädäntö edellyttää henkilötietojen käsittelyssä huolellisuutta, virheettömyyttä ja tarkoituksenmukaisuutta.

Yrityksessä käsitellään ja ylläpidetään henkilötietoja pääasiallisesti kolmessa eri roolissa:

1. Asiakasyhtiöiden isännöinnistä vastaavana yrityksenä
2. Kaupallisena yrityksenä
3. Työnantajana.

Tässä yleisessä tietosuojaselosteessa esitellään ja määritellään Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:ssä tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä.

Tarkoituksena on lisäksi täydentää yksittäisten asiakasyhtiöiden ylläpitämien henkilörekisterien tietosuojaselosteita sekä auttaa rekisteröityä saamaan yksityiskohtaista tietoa isännöintitoimistossa tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä.

Tässä tietosuojaselosteessa rekisteröidyille selvitetään lisäksi henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä, sääntöjä, suoja-toimia ja oikeuksia sekä sitä, miten rekisteröidyt voivat käyttää henkilötietojen käsittelyä koskevia oikeuksiaan. Tietosuojaselosteessa on myös kuvattu se, miten varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus ja luottamuksellisuus, millä tavoin ehkäistään luvaton pääsy henkilötietoihin tai niiden käsittelyyn käytettyihin laitteistoihin.

Lisäksi tietosuojaselosteessa annetaan kuva siitä, miten Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:n käsittelemien ja ylläpitämien henkilörekisterien yleinen järjestäminen ja suojaus on hoidettu.

REKISTERINPITÄJÄ

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy, Y-tunnus 1024882-7
Insinöörinkatu 30, 33720 Tampere

Taloyhtiöiden rekisterien osalta rekisterinpitäjänä on aina kyseinen asunto- tai kiinteistöaskeyhtiö.

REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ

Anna Salo p. 010 33900 100
email asiakaspalvelu@iisoy.fi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Taloyhtiöiden henkilökisterien sisältämien henkilötietojen käsittely perustuu asunto-osakeyhtiölakiin, minkä lisäksi tietoja käsitellään taloyhtiön päivittäisen hallinnon hoitamiseksi ja järjestämiseksi (oikeutettu etu).

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:n ylläpitämien henkilökisterien ylläpito perustuu työsuhteeseen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen sekä asiakkuus- tai yhteistyösuhteiden ylläpitoon. Asiakkailta ja asiakkuustilaisuuksien yhteydessä kerättyjä tietoja voidaan lisäksi käyttää isännöintitoimiston omiin markkinointitarkoituksiin.

REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterien tietosisältö vaihtelee sen mukaan, mistä rekisteristä on kyse. Taloyhtiöiden rekisterien tietosisällöt on määritelty kunkin taloyhtiön tietosuojaselosteessa.

Rekistereistä löytyviä tietoja ovat mm.

- Perustiedot kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Laskutukseen ja perintää liittyvät tiedot
- Tapahtumatiedot
- Asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot
- Rekisteröidyn itsensä antamat tiedot.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Taloyhtiön henkilökistereissä olevat henkilötiedot ovat peräisin taloyhtiön osakkailta ja asukkailta itseltään. Tämän lisäksi henkilötietoja voidaan päivittää viranomaislähteistä tai muilta palveluntarjoajilta, jotta voimme varmistaa rekistereissä olevan tiedon ajantasaisuuden.

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:n ylläpitämissä rekistereissä olevat henkilötiedot ovat peräisin rekisteröidyiltä itseltään, ja ne on kerätty työhakemuksessa, työsopimuksessa sekä työsuhteen aikana muutoin kerätystä aineistosta.

Asiakkuus- ja sidosryhmäsuhteisiin perustuvat henkilötiedot on kerätty ko. sopimussuhteen tai asiakastapahtuman ilmoittautumisen yhteydessä ja ne ovat pääasiallisesti rekisteröidyn itsensä toimittamia.

TIETOJEN LUOVUTUS

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy luovuttaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa rajoissa.

Osakeluetteloon merkityt ja isännöitsijäntodistuksella annettavat tiedot luovutetaan asunto-osakeyhtiölain nojalla tietoihin oikeutetuille tahoille. Osakeluettelon julkisuudesta ja tiedonsaantioikeuksista on säädetty tarkemmin AOYL 2 luvun 15 §:ssä, ja isännöitsijäntodistuksella annettavista tiedoista sekä todistukseen oikeutetuista AOYL 7 luvun 27 §:ssä.

Isännöitsijäntodistuksella annettavista tiedoista on säädetty tarkemmin valtioneuvoston asetuksella osakehuoneistojen pinta-alan mittaustavasta ja isännöitsijäntodistuksesta (365/2010).

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille henkilötietojen käsittelyn tarkoitusta palveleviin tarkoituksiin, kuten taloyhtiön ja isännöintiyrityksen sopimuskumppaneille, silloin kun se on tarpeen osapuolten välisten sopimusvelvoitteiden tai oikeuksien täyttämiseksi (oikeutettu etu).

Työntekijärekisterin tietoja voidaan luovuttaa työsuhteen ja velvoittavat lainsäädännön asettamissa rajoissa mm. eläkevakuutusyhtiölle, verottajalle, työterveyshuoltoon, KELA:lle ja vakuutusyhtiöille.

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan Unionin ulkopuolelle.

TIETOJEN KÄSITTELY, SÄILYTYS JA SUOJAUS

Henkilötietoja käyttävät Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:n työntekijät. Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, joihin vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

Taloyhtiöiden rekisterien osalta kyseessä olevan yhtiön hallituksella, tilintarkastajalla ja/tai toiminnantarkastajalla on oikeus käsitellä henkilötietoja, joita he tarvitsevat ko. yhtiöön liittyvien tehtäviensä hoitamisessa.

Taloyhtiön mahdollisesti käyttämillä palveluntarjoajilla, kuten huolto- ja perintäyhtiöllä, on oikeus saada taloyhtiöltä sellaiset henkilötiedot, joita ne kulloinkin tarvitsevat pystyäkseen hoitamaan tätä taloyhtiötä koskevat tehtävänsä tai toimeksiannot.

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy vastaanottaa henkilötietoja sekä manuaalisessa että sähköisessä muodossa. Manuaalisesti vastaanotettu aineisto muutetaan pääsääntöisesti sähköiseksi, jolloin alkuperäinen aineisto hävitetään luotettavalla tavalla. Manuaalisesti säilytettävä aineisto sijaitsee Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:n tiloissa, lukitussa tilassa, jonne on pääsy ainoastaan yrityksen työntekijöillä.

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:n tietojärjestelmät, verkkopalvelun ylläpitäjän tietoverkko ja laitteistot on suojattu palomuurilla ja muilla riittävillä toimenpiteillä.

Rekisterien käytöstä, henkilötietojen käsittelystä ja tietoturvallisuudesta on laadittu sisäiset ohjeet henkilökunnalle, joita noudatetaan.

Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:n ylläpitämien rekisterien osalta henkilötietoja voivat käsitellä yrityksen johto, kirjanpito sekä työntekijät tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Työterveyshuoltoon ja palkanlaskentaan liittyviä henkilötietoja voivat käsitellä vain erikseen nimetyt henkilöt, joiden toimenkuva edellyttää ko. tietojen käsittelyä. Manuaalisesti säilytettävät työterveyshuollon tiedot säilytetään lukitussa kassakaapissa. Työhakemuksia ja mahdollisia liitteitä käsittelevät ainoastaan rekrytoinnista vastaavat henkilöt.

TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja säilytetään vain tarvittava aika, joka on erikseen määritelty. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien, kuten kirjanpitoa ja kuluttajakauppaa koskevien vastuiden, toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen osoittamiseksi.

Taloyhtiörekisterissä olevia tietoja säilytetään osakeluetteloon merkittävien tietojen osalta lakiin perustuen osakkeenomistajan sekä aiempien omistajien osalta 10 vuoden ajan omistuksen päättymisestä (AOYL 2:14). Säilyttämisen perusteena on rekisterinpitäjän ja käsittelijän vahingonkorvausvelvollisuuden vanhentuminen (laki velan vanhentumisesta 7 §).

Taloyhtiöiden pöytäkirjat ja esim. remonttirekisterin tiedot säilytetään yhtiön olemassaolon ajan ilman aikarajoitusta lakiin perustuen.

Työsuhteeseen liittyviä tietoja säilytetään tarpeellisilta osin 10 vuoden ajan, perusteena työ sopimuslain mukainen velvollisuus antaa työtodistus.

Asiakas- ja sidosryhmärekisterin tietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin tarvittaessa korkeintaan 10 vuoden ajan tiedon vastaanottamisesta. Säilyttämisen perusteena on rekisterinpitäjän ja käsittelijän vahingonkorvausvelvollisuuden vanhentuminen (laki velan vanhentumisesta 7 §).

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada tietonsa oikaistuksi, oikeus saada tarpeettomat sekä tietyin rajoituksin vanhentuneet henkilötiedot poistetuksi rekisteristä (oikeus tulla unohdetuksi).

Tarkastus- ja/tai oikaisupyyntö tulee osoittaa kyseiselle taloyhtiölle, jonka rekisterissä olevia tietoja pyyntö koskee.

Kirjallinen pyyntö tulee tehdä ensisijaisesti Isännöinti Ilkka Saarinen Oy:n toimistolla henkilökohtaisesti, jolloin tietojen pyytäjän henkilöllisyys voidaan varmistaa virallisen asiakirjan avulla. Pyydettyjen tietojen mahdollisimman tarkka yksilöinti nopeuttaa asian käsittelyä (esim. mitä virheellisiä tietoja vaaditaan oikaistavaksi).

Tietojen oikaiseminen voi edellyttää asiaa koskevan luotettavan asiakirjaselvityksen esittämistä (esim. osakeluettelotietojen virheet).

Rekisteröidyllä ei ole välttämättä oikeutta tietojen poistamiseen, mikäli poistettavaksi pyydettyjen henkilötietojen kerääminen ja käsittely perustuu lakiin, osapuolten oikeutettuun etuun tai muuhun kuin henkilön suostumukseen.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimisto) mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta tai kansallista tietosuojalakia. Valituksen tekeminen ei rajoita rekisteröidyn oikeuksia tai mahdollisuuksia käyttää lisäksi muita mahdollisia oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto merkitään rekisteriin.